**ШЖҚ КМК "№30 қалалық емхана" ҚДСБ қ. Алматы**

**№4 ТБН сыбайлас жемқорлыққа қарсы жобасы**

**"Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл"**

**Алматы, 2024**

**Мазмұны:**

1. ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.……………………………….**3 бет;**
2. ШЖҚ КМК іс-шаралар жоспары "№30 қалалық емхана" ҚДСБ қ. Алматы қаласы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы…………………………..**11 бет;**
3. ШЖҚ КМК қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.……………**13 бет;**
4. ШЖҚ КМК мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.……………..**19бет;**
5. "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы сыбайлас жемқорлыққа №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің Типтік қағидалары» ……………………….**27б.**

1. **ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.**

**1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер**

**1.** ШЖҚ КМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың осы саясаты "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ. *(бұдан әрі – Саясат және Кәсіпорын тиісінше)* Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленген *(бұдан әрі – ҚР)* және ішкі құжаттармен Кәсіпорындар.

**2.** Осы Саясат белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;

3) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау бойынша міндеттемелер;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;

5) осы Саясаттың сақталуына жауапкершілік.

**3.** Осы Саясаттың негізгі мақсаты Кәсіпорындарда комплаенс мәдениетін қалыптастыру болып табылады, міндеттеме Кәсіпорындар және оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету, ашық және адал қызмет жүргізу, іскерлік беделді нығайту және оларға деген сенімді арттыру. Осы Саясат Кәсіпорынныі Мінез-құлық кодексімен бірге қарастырылуы керек.

**2. Қолдану саласы**

**4.** Бұл Саясат барлық қауымдастырылған ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың және қызметкерлердің танысуы және қатаң сақтауы үшін міндетті болып табылады.

**5.** Кәсіпорынның бөлімшелері осы Саясат негізінде әрекет ету қажет.

**6**. Осы Саясат жария құжат болып табылады.

**3. Терминдер мен анықтамалар**

**7.** Осы Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы – "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзге де нормативтік құқықтық актілер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг - қызметі Кәсіпорындар емхананың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылдап жатқан шараларының тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау бойынша;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – оқшауланған қызмет саласы үшін белгіленген Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

4) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – қызметі Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерттеу бойынша;

5) лауазымды адам - Емханамен еңбек қатынастарында тұратын және ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;

6) Мінез-құлық кодексі Кәсіпорындар – ішкі құжат Кәсіпорындар, корпоративтік мәдениетті дамытуға және беделді нығайтуға бағытталған құндылықтарды, негізгі принциптерді және мінез-құлық стандарттарын белгілейтін Кәсіпорындар;

7) мүдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл орайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

8) сыбайлас жемқорлық – лауазымды адамдардың заңсыз пайдалануы Кәсіпорындар алу немесе табу мақсатында өзінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жүзеге асыру жеке өзі, немесе делдалдар арқылы өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар, сондай-ақ игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы осы адамдарға пара беру;

9) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық - Қазақстан Республикасының заңнамасында жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

10) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс–қимыл - қызмет Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша өз өкілеттіктері шегінде, оның ішінде қалыптастыру бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет саласындағы Кәсіпорындарда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ анықтау, жолын кесу, ашу және жою туралы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды тергеп-тексеруге, және олардың салдарларын жою туралы;

12) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - қызмет Кәсіпорындар алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою бойынша;

13) жұмыскерлер – Емханамен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлғалар.

**8.** Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және басқа да ішкі құжаттарда қолданылатын анықтамаларға сәйкес келеді Кәсіпорындар.

**4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер**

**9.** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты Кәсіпорындарда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерді тарту тәуекелін азайту болып табылады Кәсіпорындар атқаратын лауазымына қарамастан сыбайлас жемқорлық қызметте.

**10.** Қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін осы Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) қауымдастырылған, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің қызметін қалыптастыру Кәсіпорындар кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті түсіну;

2) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының қолданылуы мүмкін негізгі талаптарын жалпылау және түсіндіру Кәсіпорындарда және оның лауазымды тұлғаларға және қызметкерлерге;

3) қауымдастырылған, лауазымды тұлғалардың және қызметкерлердің міндеттерін белгілеу Кәсіпорындар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидалары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимыл жасауға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарларын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеуді және енгізуді көздейді.

**5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары**

**11**. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары Кәсіпорындарда болып табылады:

***1) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік*** - Кәсіпорын ұстанады өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністерін толығымен қабылдамау қағидаты. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидаты қауымдасқан ұйымдарға, лауазымды тұлғаларға және қызметкерлерге қатаң тыйым салуды білдіреді Кәсіпорындар атынан әрекет ететін тұлғалар Кәсіпорындар немесе оның мүддесі үшін, қандай да бір елде бизнесті жүргізу тәжірибесіне қарамастан, сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы қатысу;

***2) жоғары басшылықтың міндеттемесі*** және "жоғарыдан тонды" орнату - әкімшілік және СБӨБА Кәсіпорындар орындайды сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруда шешуші рөл атқарады. Кәсіпорындарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйелері. Әкімшілік және СБӨБА Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде ымырасыз қарым-қатынасты жариялауға, осы принципті жеке мысалмен көрсетуге, сақтауға және жүзеге асыруға міндетті;

***3) қызметкерлердің тартылуы*** - Кәсіпорын хабардар етеді өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

***4) жазаның бұлтартпастығы*** – Кәсіпорын жұмыскерлерді жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді Кәсіпорындар атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өзге де жағдайларына қарамастан, олар өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда;

***5) осы Саясаттың заңдылығы мен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі*** – Кәсіпорын Қазақстан Республикасының және қызметін жүзеге асыратын немесе жүзеге асыруды жоспарлап отырған басқа елдердің және кез келген сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтайды оның әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

***6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдердің мөлшерлестігі*** - Кәсіпорын әзірлейді және қатысу ықтималдығын азайту үшін бақылау процедураларын енгізеді Кәсіпорындар, оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне пропорционалды сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне Кәсіпорындар;

***7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі -*** Кәсіпорын ұмтылады процедураларды мүмкіндігінше ашық, түсінікті, орындалатын етіп жасаңыз, бұл оларды жүзеге асырудың қарапайымдылығын және маңызды нәтиже алуды қамтамасыз етеді. Кәсіпорын жүзеге асырады қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

***8) тиісті сақтық таныту*** - Кәсіпорын жүзеге асырады іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды және жұмысқа орналасуға үміткерлерді олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықты қабылдамауы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеру;

***9) мониторинг және бақылау -*** Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

***10) өзара іс-қимыл және үйлестіру –*** Кәсіпорын қамтамасыз етеді мемлекеттік органдармен және қауымдастырылған/үшінші тұлғалармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзара іс-қимыл және ынтымақтастық Кәсіпорындар, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етсін.

**6. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау бойынша міндеттемелер**

**12.** Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ санамаланғандармен шектелмейді)::

1) лауазымды адам сеніп тапсырған бөтеннің мүлкін иемденіп алу немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның қызметтік жағдайын пайдаланумен байланысты болса;

2) лауазымды адам жасаған, қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті, егер бұл әрекет оның қызметтік жағдайын пайдалануымен байланысты болса, жария ету (жылыстату).;

3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның қызметтік жағдайын пайдаланумен байланысты болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, парақорлыққа делдал болу;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызметі бойынша әрекетсіздігі;

9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік;

10) немқұрайлылық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

12) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

**13.** Кәсіпорын, оның лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың принциптері мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы Саясатты іске асыру кезінде Кәсіпорын келеді бұл туралы оның лауазымды тұлғаларға тұлғалар мен қызметкерлерге тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттерге баруға тыйым салынады, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде беру немесе жүзеге асыру, яғни қандай да бір қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты қамтамасыз ету немесе беруге уәде беру, қандай да бір тұлғаны өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға итермелеу ниетімен;

2) параны талап етуге, қабылдауға келісуге немесе қабылдауға, яғни лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты алуға немесе алуға келісім беруге;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға сыйлықтар ұсынуға; белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе жеңілдеткені үшін;

4) төлемдер белгіленген процедураларды жеделдету немесе жеңілдету үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік туындаған кезде үшінші тұлғаларға төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға;

5) жұмысқа орналастыруды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға Кәсіпорындарда *(оның ішінде уақытша негізде)* жеке пайда алу үшін айырбас ретінде;

6) қабылдауға ықпал ету немесе қабылдау жоғары бағаланғандар, немесе қауымдастырылған/үшінші тұлғалардан жалған төлемдер;

7) беруге немесе алуға сыйлықтар, немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және ішкі құжаттарға қайшы келетін қонақжайлылық белгілері Кәсіпорындар.

**14.** Лауазымды тұлғалар Кәсіпорындар өздерінің кәсіби қызметінде келесі мінез-құлық нормаларын қатаң сақтау керек:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын орындауға міндетті;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерін атқарудың кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға міндетті;

3) беделін түсіретіндей әрекеттер жасауға жол бермеуге міндетті Кәсіпорын;

4) қызметтік жағдайын, құпия және инсайдерлік ақпаратты, материалдық және материалдық емес активтерді жеке мақсатта пайдаланбау Кәсіпорындар;

5) құқыққа сыйымсыз әрекеттерге не олардың заңдылығына және әдептілігіне күдік туғызуы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге міндетті;

6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

7) кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс табуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден тартынуға міндетті;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелемеу және мұндай әрекеттерді ынталандырмау;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерін жүзеге асырмауға міндетті.

**15.** Қызметкерлер Кәсіпорындар міндетті:

1) мүдделерінде немесе олардың атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалуға Кәсіпорындар;

2) айналасындағылар түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан бас тартуға, мүдделер үшін немесе олардың атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасауға қатысуға дайын болу Кәсіпорындар;

3) қызметкерде туындаған мүдделер қақтығысының туындау не туындау мүмкіндігі туралы тікелей басшысына хабарлауға міндетті. Өз әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез-құлық нормаларына қатысты күмән туындаған жағдайда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кәсіпорындар басшыға жүгіне алады Комплаенс-офицерге Кәсіпорындар.

**7. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені**

**16.** Қызметте Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық тәуекелінің туындауы мүмкін. Оларға мыналар жатады, бірақ олармен шектелмейді:

1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру;

2) сыйлықтар және өзге де шығыстар;

3) саяси қызметке қатысу;

4) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ соларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төленетін төлемдер;

5) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;

6) инвестициялық қызмет шеңберінде мәмілелер жасасу Кәсіпорындар активтерді сатып алу және иеліктен шығару, бірігу және қосып алу және өзге де мәмілелер бойынша;

7) персоналды басқару.

**17.** Кәсіпорын қалыс қалады үшінші тұлғаларды тартудан және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидалары мен талаптарын бұзатын немесе іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан Кәсіпорындар.

**18.** Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен кәсіпорынға қатысу туралы шешім қабылдағанға дейін тиісті құрылымдық бөлімшелер Кәсіпорындар үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болғандар міндетті:

1) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларында белгіленген рәсімдерді сақтауға міндетті;

2) бірлескен кәсіпорындар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестердің сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мониторингін келесі рәсімдерді (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей) жүргізу арқылы жүзеге асыру.: - өзінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттары мен рәсімдерінің болуын, осы Саясаттың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығын тексеру; - іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру; - мәніне тексеру жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де қарыздардың болуы, қаражат көзі, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған қаражат тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға сұрау салу арқылы жіберілетін банк, юрисдикция;

3) жасалатын мәмілелерге нысаны мен мазмұны осы Саясатқа 1-қосымшада келтірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізуге міндетті. Кәсіпорын қалдырады олардың тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда үшінші тұлғалармен және бірлескен кәсіпорындардағы серіктестермен жасалған мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады;

4) үшінші тұлғаларды және бірлескен кәсіпорындар бойынша серіктестерді осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етуге міндетті.

**19.** Кәсіпорын құптайды үшінші тұлғалардың және бірлескен кәсіпорын серіктестерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауы.

**7.1 Персоналды басқару**

**20.** Кәсіпорын ұстанады кадрлық шешімдерді қабылдаудағы объективтілік пен адалдық принциптері. Персоналды жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, Кәсіпорын:

1) белгіленген тәртіппен персоналды іріктеу мен жұмысқа қабылдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын әзірлейді және бекітеді;

2) жұмысқа орналасуға кандидаттардың еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың жұмысқа жарамдылығын және мүдделер қақтығысының болмауын тексеруді жүзеге асырады;

3) персоналдың қызметін бағалауды және қызметтің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай сыйақы төлеуді жүзеге асырады;

4) жұмыскердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

**21.** Лауазымды тұлғалар жұмысқа қабылдау немесе Емханамен еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясаттың 2-қосымшасына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім нысаны бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

**22.** Лауазымды адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы Кәсіпорындар лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымынан босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамау өкілеттігін тоқтатуға негіз болып табылады.

**7.2 Мүдделер қақтығысын болғызбау және шешу**

**23.** Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың маңызды тетіктерінің бірі болып табылады. Кәсіпорын мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

**24.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кәсіпорындар өздерінің қызметтік міндеттерін атқару кезінде мүдделерді басшылыққа алуға міндетті Кәсіпорындар және олардың жеке мүдделері мүдделерге қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болу Кәсіпорындар. Мүдделер қақтығысы туындаған (немесе туындауы мүмкін) жағдайда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кәсіпорындар жазбаша нысанда жеткізуге міндетті. ақпаратты тікелей басшының не жоғары тұрған басшылықтың назарына жеткізу Кәсіпорындар.

**7.3 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау**

**25.** Кәсіпорын жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды азайту бойынша шараларды әзірлейді.

**26.** Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалаудың мақсаты қызметтің сол түрлерін және бизнес-процестерді анықтау болып табылады Кәсіпорындар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің әрекет ету ықтималдығы жоғары жерлерде Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, жеке бас пайдасына да, емхананың пайдасына да.

**27.** Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) өткізу комплаенс- негізгі ішкі құжаттарды сараптау Кәсіпорындар және олардың жобалары, оларда сыбайлас жемқорлықтың себептері мен жағдайларын жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге ұсынылған (сыбайлас жемқорлықпен байланысты факторлар) және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

2) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сондай-ақ шет мемлекеттердің қызметіне ықпал ететін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі Кәсіпорындар өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеріп отыратын талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында;

3) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу Кәсіпорындар;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингін жүзеге асырады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың объектісі құрылымдық бөлімшенің қызметі болып табылады Кәсіпорындар және қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындауы ықтимал бизнес-процестің "сыни тұстарын" анықтау;

2) сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы, олар мыналарды қамтиды: - емхана немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде алатын пайданың немесе артықшылықтың сипаттамасын; - лауазымдар Кәсіпорындарда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын; - сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

**28.** Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін әрбір жағдайда да тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданған Кәсіпорын ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту шараларын әзірлейді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіруді және бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі ішкі құжаттармен регламенттеледі Кәсіпорындар.

**7.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру**

**29.** Емхана сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, оның мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар ішкі құжаттарды әзірлеу кезінде ескеріледі Кәсіпорындар.

**30.** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеудің міндеттері мыналар болып табылады:

1) жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру Кәсіпорындарда;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың келеңсіз салдарларының алдын алу.

**31.** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру Кәсіпорындарда ол білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

**32.** Кәсіпорын жүзеге асырады қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, Мінез-құлық кодексінің қағидаттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру жөніндегі іс-шаралар Кәсіпорындар, қызметкерлерді оқыту мен тестілеуден өткізуді қоса алғанда, осы Саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың талаптарын сақтауға міндетті Кәсіпорындар.

**33.** Кәсіпорын оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайды.

**7.5 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар**

**34.** Егер бұл туралы қандай да бір дәлел болса Кәсіпорындарда лауазымды тұлға немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алады Кәсіпорындар, бұл туралы "жедел желіге" дереу хабарлау керек Кәсіпорындар, ол туралы ақпарат корпоративтік веб-сайтта орналастырылған Кәсіпорындар, не өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) Комплаенс-офицерге Кәсіпорындар.

**35.** Өтініш беру тәртібі, хабарламаларды қарау тәртібі және басқа ережелер Құпия ақпараттандыру саясатында баяндалған Кәсіпорындарда.

**7.6 Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу**

**36.** Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Кәсіпорындарда тиісті құрылымдық бөлімшелердің қатысуымен тексеру не қызметтік тексеру жүргізіледі Кәсіпорындар ақылға қонымды мерзімде.

**37.** Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, тергеп-тексерудің қорытындысы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне, оның ішінде еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге мүлдем төзбеушілік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қолдану болып табылады., сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру.

**7.7 Өзара ынтымақтастық**

**38.** Кәсіпорын уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, қауымдастырылған және үшінші тұлғалармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында өзара түсіністік қағидаты негізінде ынтымақтасады, келесі мақсаттарда:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарды жасау жағдайлары туралы хабардар ету;

2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеулер жүргізу кезінде жәрдемдесу арқылы жүзеге асырылады;

3) қызметіне тексерулер жүргізу кезінде үйлестіру Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/жиналыстарға (кездесулерге) қатысу.

**8. Жауапкершілік**

**39.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

**40.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауаптылық шаралары қолданылған тұлғалар материалдық залалды өтеуден босатылмайды Кәсіпорындарда, Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімінен басқа.

**41.** Осы Саясат талаптарының орындалуына лауазымды тұлғалар, қызметкерлер және құрылымдық бөлімшелер жауапты болады Кәсіпорындар өз құзыреті шегінде.

**42.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Кәсіпорындар осы Саясатқа қосымшада көзделген нысан бойынша өздерінің осы Саясатты адал ұстану міндеттемесін растауға міндетті.

***Қосымша***

***сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына***

***ШЖҚ " КМК-да№30 қалалық емхана" ҚДСБ қ. Алматы***

**КЕЛІСІМ НЫСАНЫ**

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ШЕКТЕУЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ ТУРАЛЫ**

Мен,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( тегі, аты, әкесінің аты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( лауазымын көрсету) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, ШЖҚ КМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау мақсатында "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ., менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер үшін пайдалануға әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеуге, мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын.:

1) өз функцияларын орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;

2) лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-аналарымен (ата-анасымен), балаларымен, асырап алушыларымен) бір бөлімшеде болатын лауазымдарда болуына жол бермеу;бала асырап алушылар), асырап алынғандар, ата-анасы бір және одан көп балалы аналар; біртектес еместер аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайлары (зайыптары) мен жекжаттарының (жұбайының (зайыбының) аға-інілері, апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары)) немесе - егер бөлімшелер әртүрлі болса - лауазым функционалдық жағынан (бизнес-процестер бойынша) олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен байланысты;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалану арқылы жүзеге асырылады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін атқаруына байланысты сыйлықтар қабылдау туралы.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АТЫ-ЖӨНІ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымы***

Жазылу арқылы, Мен растаймын, міндеттенемін адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы Рреспубликалар Кқазақстан және н КМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатыал ШЖҚ "№30 қалалық емхана" Уқұқықтардылетік Оқоғамдық Зденсаулық сақтау қ. Алматы.

□ Мен (а) ШЖҚ КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.;

□ Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамамен белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемінреспубликалар Кқазақстан, ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен"№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.;

□ Мен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда "Қалалық" ШЖҚ КМК-да маған хабарланады. Кәсіпорын №13" ҚДСБ Алматы қ., мені заңнамада белгіленген тәртіппен жауапқа тартуға, оның ішінде атқаратын қызметімнен босатуға боладыреспубликалар Кқазақстан.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АТЫ-ЖӨНІ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымы***

*\*Толтырылған және қол қойылған растау нысаны еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған кезден бастап Кәсіпорындарда лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің жеке ісінде сақталады Кәсіпорындар.*

1. **ШЖҚ КМК қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.**

**Жалпы ережелер**

**1.** Осы Нұсқаулық сыбайлас жемқорлыққа қатысты әрекеттерге не жататынын анықтайды, ШЖҚ КМК қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді ".№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ. (бұдан әрі Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлық сипатындағы ахуал туындаған жағдайда.

**2.** Бұл құжат барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың танысуы және қолдануы үшін міндетті болып табылады Кәсіпорындар.

**3.** Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеуші ретінде қарастырылмауы тиіс.

**Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:**

**• Сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін заңсыз пайдалануы. жеке өзі немесе делдалдар арқылы өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу, сондай-ақ игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы осы адамдарға пара беру. **• Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі қызметі, сондай-ақ анықтау, жолын кесу, ашу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды тергеп-тексеруге, және олардың салдарын жою.

**• Коммерциялық параға сатып алу** - коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқарушылық функцияларды жүзеге асыратын тұлғаға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге мүлікті заңсыз беру, сондай-ақ оның қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ жалпы қамқорлығы үшін оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету. немесе парақорлық жасаған адамның мүддесі үшін қызметтегі келісім.

**• Лауазымды тұлға** – тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын немесе мемлекеттік органдарда, субъектілерде ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам квазимемлекеттік сектор субъектілерінің секторларда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында.

**• Мүдделер қақтығысы** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, соларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін. .

**• Пара** – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адам немесе оған теңестірілген адам немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам немесе лауазымды адам, сондай-ақ шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдал арқылы алатын ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік, мүлікке құқықтар немесе мүліктік сипаттағы игіліктер.

**• Пара бопсалау** – адамның пара берушінің немесе оның атынан өкілдік ететін тұлғалардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін іс-әрекеттер жасау қаупімен пара талап етуі немесе зиянды зардаптардың алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүр болатындай жағдайларды қасақана жасауы. қорғалатын адамдардың құқықтарын мүдделердің болуы. Жалпы ережелер

**4.** Қазақстан Республикасында пара алу және беру әрекеттері заңға қайшы келеді және Қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекске бағынады.

Егер ақша, өзге мүлік, материалдық игіліктер түріндегі мүліктік игіліктер лауазымды тұлғаның туыстары мен жақындарына оның келісімімен берілсе немесе ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттіктерін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды тұлғаның іс-әрекеті пара алу ретінде саралануы керек. . Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, парақорлық пен коммерциялық парақорлықтың нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және басқа мүліктермен қатар өтеусіз көрсетілген, бірақ төленуге тиісті мүліктік игіліктер болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, жазғы резиденция салу және т.б.). Мүліктік игіліктер деп, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендетуді, жалдау төлемдерін, банктік қарыздарды пайдаланғаны үшін сыйақы мөлшерлемелерін төмендетуді түсіну керек.

**5.** Пара алу және пара беру, содан кейін бір қылмыстық модельдің екі толық жағы егер пара туралы айтатын болсақ, бұл пара алатын (пара алушы) және оны беретін (пара беруші) бар екенін білдіреді.

**6.** Пара алу – ең қауіпті қызметтік құқық бұзушылықтардың бірі, әсіресе оны адамдар тобы жасаса немесе бопсалаумен бірге жүрсе, ол лауазымды тұлғаның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жеңілдіктер мен жеңілдіктер алуынан тұрады.).

**7.** Пара беру – лауазымды тұлғаны заңды немесе заңсыз әрекеттерді (әрекетсіздіктерді) жасауға итермелеуге, не берушінің пайдасына қандай да бір жеңілдіктер беруге, алуға, оның ішінде жалпы қамқорлығы үшін немесе қызмет бабында бетімен кетушілік.

**8.** Параның объектілері мыналар болуы мүмкін:

• заттар, ақшалар, оның ішінде: валюта, банктік талондар мен бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автокөліктер, азық-түлік, бейнетехника, тұрмыстық техника және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа жылжымайтын мүлік;

• артықшылықтары: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторийлік және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа да шығындарды өтеусіз немесе төмендетілген бағамен төлеу.

• параның бүркемеленген түрі - қарызға немесе болмаған қарызды өтеу, төмендетілген бағамен сатып алынған тауарларды төлеу, тауарларды қымбаттатылған бағамен сатып алу, жалған еңбек шартын жасасу деген желеумен банктік несие. пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу, жеңілдетілген несие алу, дәрістер, мақалалар, кітаптар, казинодағы "кездейсоқ" ұтыстар, қарызды кешіру, жалдау ақысын төмендету, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені көтеру және т.б.

**9.** Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу бойынша шектеулерді, тыйымдарды және талаптарды, жұмыс берушінің (жұмыс берушінің) өкіліне сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу туралы өтініштер туралы хабарлау міндеттемесін, өзге де міндеттерді сақтау маңызды. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген. Айта кету керек, кейбір сөздерді, сөз тіркестерін және жест-ишараларды басқалар пара беру туралы өтініш (тұспал) ретінде қабылдауы мүмкін. Мұндай өрнектерге мыналар жатады, мысалға:

• "Мәселені шешу қиын, бірақ шешуге болады";

• "Рахмет, нанға жаймайсың";

• "Келісеміз";

• "Күшті дәлелдер қажет";

• "Параметрлерді талқылау қажет";

• "Ал, біз не істейміз?" және т.б.

Ұйымдардың өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе пайдасы лауазымды тұлғалардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты болатын кейбір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін. Осындай тақырыптардың қатарына жатады, мысалға:

• жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін қаражаттың жетіспеушілігі;

• белгілі бір мүлікті сатып алуға, белгілі бір қызметті алуға, туристік сапарға шығуға деген ұмтылыс;

• лауазымды тұлғаның туыстарында жұмыстың болмауы;

• лауазымды тұлғаның балаларының білім беру ұйымдарына түсу қажеттілігі және т.б.

Лауазымды тұлғадан шығатын кейбір ұсыныстар, әсіресе, егер олар ұйымдардың өкілдеріне және олардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты пайдасы бар азаматтарға бағытталған болса, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл тіпті мұндай ұсыныстар жақсы ниетпен айтылған және лауазымды тұлғаның жеке басының пайдасына ешқандай қатысы болмаған жағдайда да мүмкін болады.

Мұндай сөйлемдердің қатарына, мысалы, сөйлемдер жатады:

•лауазымды тұлғаға және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беру;

•анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шеңберіндегі жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалану;

•ақшаны нақты қайырымдылық қорына салу;

•белгілі бір спорт командасын қолдау және т.б.

**10.** Сыбайлас жемқорлыққа және коммерциялық парақорлыққа қатысты ықтимал жағдайлар, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар.

Арандатулар: Қызметке жүгінген азаматтардың, бөлімшенің қызметін тексеретін лауазымды тұлғалардың ықтимал арандатуларын болдырмау үшін:

• келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарды (киім, портфельдер, сөмкелер және т.б.) қараусыз қалдырмаңыз.;

• келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе жеке заттарында қандай да бір бөгде заттар табылса, ешқандай дербес әрекет жасамай, дереу басшылыққа хабарлаңыз.

Пара бопсалау:

• пара алу және/немесе коммерциялық парақорлық нысанасын қабылдауға дайын болу немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақтықпен, сыпайылықпен, ренжітпей әрекет ету;

• сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдап, нақты есте сақтаңыз (сомалардың мөлшері, тауарлардың атауы және көрсетілетін қызметтердің сипаты, параны аудару мерзімдері мен тәсілдері, коммерциялық парақорлық нысаны, мәселелерді шешу реттілігі).;

• пара және/немесе коммерциялық парақорлық затын беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге ауыстыруға тырысыңыз және келесі кездесуге жақсы таныс орынды ұсыныңыз;

• әңгімелесуде бастаманы өзіңіз көтермеңіз, көбірек "қабылдау үшін жұмыс жасаңыз", әңгімелесушіге "сөйлеуге" мүмкіндік беріңіз, сізге мүмкіндігінше көбірек ақпарат беріңіз.;

• пара беруге немесе коммерциялық параға сатып алу жасауға келіскен жағдайда мәселеңізді шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;

• егер сізде магнитофон болса, пара алу және/немесе коммерциялық пара алу туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз;

• бұл факті туралы жоғары тұрған басшылыққа қызметтік хат түрінде хабарлау;

• сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарлауға; Call-Орталық 1424.

**11.** Мүдделер қақтығысы:

• мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият болу;

• мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;

• туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Сізге белгілі болған бойда тікелей басшыңызға жазбаша түрде хабарлауға.;

• тікелей басшының келісімі бойынша туындаған мүдделер қақтығысын еңсеру бойынша шаралар қабылдау;

• мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын, оның белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетілуіне дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартуына дейін өзгертуге.;

• қызметтік тәртіп талаптарын сақтау және мүдделер қақтығысын реттеу бойынша комиссия құру. Әр адам өз шешімін еркін таңдай алады. Бірақ еркін адам ретінде ол қылмыстың жазалануы керектігін білмей тұра алмайды

**12.** Өз қалауыңыз бойынша Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз немесе Call-Орталық 1424.

**13.** Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі иесі бүркемеленген өтініш болып табылады. Бұл жағдайда арыз беруші жасырын болуына байланысты жауап алады деп күте алмаса да, қылмыс туралы жасырын арыздың өзі, егер мұндай арызда дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы ақпарат болмаса, қылмыстық іс қозғауға негіз бола алмайды. .

**14.** Пара бопсалаған жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға хабарласып, Сізден пара бопсалау немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы арыз жазуыңыз қажет, онда нақты көрсетіңіз:

• лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеме атауы) Сізден пара талап етеді немесе коммерциялық құрылымдар өкілдерінің қайсысы сізді пара алуға итермелейді;

• қорқытып алынатын параның (параға сатып алудың) мөлшері мен сипаты қандай?;

• қандай нақты әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін Сізден пара бопсалауда немесе коммерциялық параға сатып алуда;

• тікелей пара беру қай уақытта, қай жерде және қандай жолмен жүзеге асырылуы керек немесе коммерциялық парақорлық жасалуы керек.

**15.** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар, қызметкерлер осы нұсқаулыққа сәйкес басшылыққа хабарлау шараларын қабылдауы тиіс. Бекітілген штаттық құрылымға сәйкес Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлық қылмыстары және сыбайлас жемқорлық сипатының белгілері бар мән-жайлар анықталған және/немесе олармен соқтығысқан жағдайларда барлық қызметкерлердің іс-қимылының мынадай алгоритмі әзірленді: Қызметкерлер Кәсіпорындар бөлім меңгерушісіне хабарлау керек, бөлім меңгерушісі бас дәрігердің орынбасарына, бас дәрігердің орынбасары бас дәрігерге хабарлайды, директорхабарлайды заңгерге және комплаенс офицерге; Бұл ретте қызметкерлер мүмкіндігінше өз дәлелдері бойынша дәлелдемелік базаны (куәлар, құжаттар, хат алмасу, оның ішінде мессенджерлер, аудио арқылы) ұсынады және бейнематериалдар және т.б.) және оны алгоритм бойынша уәкілетті органға да, жоғары тұрған басшылыққа да жібереді.

**16.** Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында қарамағындағылары қызметтік міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық параға сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған басшылардың жеке жауапкершілігін көздейтін норма қарастырылып, олардың кінәсі сотта дәлелденді.

**17.** Қызметкерді жұмысқа тартқан жағдайда Кәсіпорындар өзінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық параға сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалау шеңберіне осы қызметкер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес сотқа дейінгі тергеп-тексеру кезеңінде өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі. Бұл қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өз міндеттерін орындаудан шеттету үшін тиісті шараларды қабылдауға міндетті.

**18.** Тәртіптік жауапкершілікке мыналар жатады:

• ескертулер;

• сөгіс;

• қатаң сөгіс жариялау;

• еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу.

Басшы өзінің тікелей қарамағындағы қызметкеріне қатысты заңды күшіне енген сот үкімі болған жағдайда жұмыстан босату туралы өтініш беруі немесе қылмыстық істі тоқтату туралы шешім қабылдауы тиіс. оңалтушы емес негіздер бойынша (рақымшылық, белсенді өкіну, тараптардың татуласуы және т.б.).

Жұмыстан босату туралы өтініш басшыны лауазымға тағайындаған жауапты тұлғаға беріледі. Жұмыстан босату туралы шешім қабылдау және тәртіптік жаза қолдану басшыны осы лауазымға тағайындаған адамның құзырында. Басшының отставкаға кету туралы өтініш беру мерзімі 10 күнтізбелік күнді құрайды.

**19.** Тікелей бағыныстылар болып табылады:

* Байқау Кеңесі үшін Кәсіпорындар – директор және комплаенс-офицер;
* үшін директорлар – оның орынбасарлары, басшыжәне бөлімшелердің бас бухгалтері, персоналды басқару қызметі,
* бас дәрігердің орынбасары үшін – бөлімше басшылары;
* бөлімше басшылары үшін – бөлімнің барлық қызметкерлері;

**20.** Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықты тікелей бағыныштылар жасаған кезде басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткеннен кейін дербес жауап беретінін ескеру қажет. Бұл ретте жоғарыда көрсетілген жауапкершілік "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына сәйкес тікелей бағынысты жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы дербес хабарлаған басшыға қолданылмайды.

**21.** Қызметкер орындаған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық параға сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар фактісі туралы хабарлаған қызметкер Кәсіпорындар өзінің функционалдық міндеттерін орындайтын немесе қызметкерлер орындаған кезде сыбайлас жемқорлыққа, коммерциялық парақорлыққа және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимыл жасауға өзге де жолмен жәрдемдесетін Кәсіпорындар өзінің функционалдық міндеттерін мемлекет қорғауында ұстайды және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

**22.** Осы ережелер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған, заңға сәйкес жауаптылыққа тартылуға тиіс адамдарға қолданылмайды.

**23.** Қызметкерлер орындаған кезде сыбайлас жемқорлыққа, коммерциялық параға сатып алуға және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимыл жасауға жәрдемдесетін қызметкер туралы ақпарат Кәсіпорындар өзінің функционалдық міндеттері бойынша мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен қамтамасыз етіледі. Көрсетілген ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

**24.** Нұсқаулық Байқау кеңесі бекіткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі Кәсіпорындар.

**25.** Нұсқаулыққа енгізілетін өзгерістер/толықтырулар оны Байқау кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді Кәсіпорындар.

**Әзірлеуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплаенс-офицер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы тегі, аты-жөні

**4. "ШЖҚ КМК мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты"№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.**

**САЯСАТ**

**ШЖҚ КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу бойынша "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ.**

1. **Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер**
2. Осы КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу саясаты ШЖҚ-да "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ. (бұдан әрі – Саясат және Кәсіпорын) Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдарына, Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес әзірленген Кәсіпорындар және өзге де ішкі құжаттармен Кәсіпорындар этика және құқық мәселелері бойынша комплаенс.
3. Бұл Саясат мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында әзірленген және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі тетіктерінің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысына байланысты елеулі бұзушылықтар іскерлік беделге нұқсан келтіруі мүмкін Кәсіпорындар және барлық мүдделі тараптардың оған деген сенімін төмендетеді. Лауазымды адамның немесе қызметкердің жеке мүдделері бейтараптылық, адалдық және мүдделерді қорғау қағидаттары негізінде олардың лауазымдық, функционалдық міндеттерін орындауына әсер етпеуі керек Кәсіпорындар.
4. Бұл Саясат мүдделер қақтығысы жағдайларын, олардың алдын алу және реттеу шараларын, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару процесіне қатысушылардың барлығының жауапкершілігін анықтайды.
5. Кәсіпорын лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің өз міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындау шеңберінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінедіх міндеттерін орындауда Кәсіпорындарда, бірақ мұндай жеке мүдделер мен міндеттер/лауазымдық міндеттер арасындағы кез келген мүдделер қақтығысы Кәсіпорындар осы Саясатқа сәйкес ашылуы және реттелуі тиіс.
6. Үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Кәсіпорын тараптар бір-біріне барынша адал, адал, әділ және адал әрекет етуге, сондай-ақ мүдделер қақтығысының алдын алу, анықтау және болдырмау бойынша жан-жақты шараларды қабылдауға міндетті болатын ынтымақтастық қарым-қатынасты орнатуға және сақтауға сенеді.
7. **Қолданылу саласы**
8. Осы Саясат барлық лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің танысуы және оны мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады Кәсіпорындар.
9. Бұл Саясат Әдеп кодексімен және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен бірге қолданылады Кәсіпорындарда, белгіленген тәртіппен бекітілген.

**3. Терминдер мен анықтамалар**

**8.** Осы Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) әкімшілік-шаруашылық функциялар – Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен берілген баланстағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы Кәсіпорындар;

2) жақын туыстар - ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар (бала асырап алушылар), асырап алынғандар, ата-анасы бір және одан көп балалы аналар; біртектес еместер аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері;

3) лауазымды адам – Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты немесе уақытша орындайтын адам; Кәсіпорындарда;

4) Комплаенс-офицер - бұл заң талаптарын енгізудің ішкі жүйесін қадағалайтын және олардың орындалуын бақылайтын лауазымды тұлға;

5) мүдделер қақтығысы - лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

6) жеке мүдделер — жеке мүліктік пайдалар немесе мыналардан жеке пайда алуға мүдделілік Кәсіпорындар жалақыны және ішкі құжаттарда белгіленген басқа да төлемдерді алуға байланысты емес Кәсіпорындар;

7) ұйымдастырушылық-өкімдік функциялар – Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен қызмет бабында бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, сондай-ақ бағыныстыларға қатысты көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазалар қолдануға берілген құқық;

8) жұмыскер – Емханамен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлға;

9) жекжаттар – жұбайының (зайыбының) аға-інілері, апа-сіңлілері, апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары.

**9.** Осы Саясатта қолданылатын, бірақ анықталмаған терминдер Қазақстан Республикасының заңнамасында және ішкі құжаттарда қолданылатын мағынада қолданылады Кәсіпорындар.

**4. Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі қағидаттары**

**10.** Кәсіпорын мүдделер қақтығысын басқаруды (алдын алу және реттеу) мүдделер қақтығысын басқарудың келесі негізгі қағидаттары негізінде жүзеге асырады:

1) заңдылық қағидаты - осы Саясаттың Қазақстан Республикасының заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкестігі Кәсіпорындар;

2) мүдделерді қорғау қағидаты Кәсіпорындар. Мүдделерді қорғау Кәсіпорындар – Қазақстан Республикасының заңнамасы мен ішкі құжаттарына ғана сүйене отырып, шешім қабылдауға міндетті әрбір лауазымды тұлға мен қызметкердің парызы Кәсіпорындар, жеке қалау негізінде емес;

3) ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету қағидаты - жеке мүдделерді ашық түрде жариялау және белгіленген рәсімдер шеңберінде лауазымдық міндеттерді орындау ашықтық пен есептілікті қамтамасыз етудің негізін құрайды, бұл мүдделер қақтығысын болдырмауға немесе реттеуге ықпал етеді.;

4) объективтілік және жеке қарастыру принципі - мүдделер қақтығысының әрбір жағдайы жеке-дара шешілуі тиіс, бұл ретте ықтимал тәуекелдер бағаланады. Кәсіпорындар және уақтылы реттелді. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер мүдделер қақтығысының нақты жағдайын бұрмалайтын кез келген субъективтілікті, оның ішінде мүдделер қақтығысын зерттеу процесі мен нәтижелеріне жеке және өзге де мүдделер мен әртүрлі факторлардың кез келген әсерін барынша азайтуға ұмтылуы керек;

5) құпиялылық қағидаты - мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу процесінен және мүдделер қақтығысын одан әрі реттеу процесінен бастап қорытындыларды шығару және қаралып отырған жағдай бойынша түпкілікті шешім қабылдау кезеңіне дейінгі құпиялылықты қатаң сақтау;

6) қатыстыру қағидаты - лауазымды адамдар мен қызметкерлердің хабардар болуы Кәсіпорындар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға, оның ішінде мүдделер қақтығысының профилактикасы, анықтау және реттеу саласындағы белсенді қатысуы туралы;

7) төзбеушілік және ішкі мәдениет қағидаты - Кәсіпорын мәдениетті және өзінің жұмыс ортасындағы мүдделер қақтығысының туындауына төзбеушіліктің жоғары дәрежесін қалыптастырады. Кәсіпорын лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің ықтимал мүдделер қақтығысын ашуын құптайды және олардың осы Саясаттың ережелерін түсінуіне бағытталған ашық қарым-қатынастың ішкі мәдениетін дамытады;

8) жеке үлгі қағидаты - жоғары басшылық пен лауазымды тұлғалар өз іс-әрекеттерімен парасаттылық пен әдептілік тәртібінің жеке үлгісі болады, кәсібилікке бейілділігін көрсетеді және осы Саясаттың талаптарын мүлтіксіз орындайды;

9) дербес жауаптылық және жазаның бұлтартпастығы қағидаты - мүдделер қақтығысы фактісіне жол берген лауазымды адамның немесе жұмыскердің тікелей басшысы мүдделер қақтығысын уақтылы анықтамағаны және ашпағаны, сондай-ақ тиісінше реттемегені үшін дербес жауаптылықта болады. Барлық лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер жеке мүдделер мен мүдделер арасындағы тепе-теңдікті сақтауға жеке жауапты Кәсіпорындар, сондай-ақ міндеттерді/лауазымдық міндеттерді орындау кезінде өздерінің жеке мүдделерін жариялауға және сәйкестендіруге жауапты болуы керек.

**5. Мүдделер қақтығысы жағдайлары**

**11.** Осы Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін жағдайларға келесі жағдайлар жатады, оларда:

1) лауазымды адам немесе жұмыскер өздерінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынысты лауазымдарды атқарса;

2) лауазымды адамның, жұмыскердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының), сондай-ақ жекжаттарының Емханамен байланысты мәмілелерге, жобаларға коммерциялық немесе өзге де мүдделілігі (тікелей немесе жанама) болса немесе болуы мүмкін.;

3) лауазымды адам, жұмыскер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары мыналар болып табылады үлестес тұлғаларға қызметтерді көрсету, жобаны жүзеге асыру немесе үшінші тараппен мәміле жасау тұрғысынан емханамен бәсекелесетін ұйымның тұлғасы, тәуелсіз басшысы немесе қызметкері;

4) лауазымды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жақындары Емханаға байланысты жобада немесе мәміледе тарап болып табылса;

5) лауазымды адам, жұмыскер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары мыналар болып табылады үлестес тұлғаларға емханамен байланысты жобада немесе мәміледе тарап болып табылатын ұйымның тұлғасы;

6) лауазымды адам немесе жұмыскер өзінің міндеттерін/лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты өзіне мәлім болған құпия ақпаратты немесе ашылуы мүдделерге келеңсіз ықпал етуі мүмкін кез келген басқа ақпаратты ашса, жария етуге құқылы Кәсіпорындар, сондай-ақ лауазымды тұлғаның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының), туыстарының Емханаға қатысты құпия ақпаратты жеке басының мүддесі үшін кез келген пайдалануы;

7) лауазымды адам немесе жұмыскер өзінің жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзге де мәселелер бойынша талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысса;

8) лауазымды тұлға немесе қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін жеке басының пайдасын алу мақсатында пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушылық және бақылау функцияларын біріктіреді.

**12.** Осы Саясаттың 11-тармағында санамаланған мүдделер қақтығысы жағдайлары түпкілікті болып табылмайды. Мүдделер қақтығысының бар-жоғын анықтау үшін лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы Саясаттың 10-тармағында келтірілген мүдделер қақтығысы терминін басшылыққа алуы керек.

**13.** Егер әкімшілікте болса Кәсіпорындар және/немесе қызметкердің мүдделер қақтығысының бар-жоғына күмәні бар, олармен кеңесу керек Комплаенс-офицермен және басшыға ұсыну СБӨБА туындаған мәселені шешу үшін қажетті жан-жақты ақпарат.

**6. Мүдделер қақтығысын ашу (декларациялау) тәртібі**

**14.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашуы мүдделер қақтығысының болуы немесе туындау фактілерін егжей-тегжейлі негіздей отырып және құжаттамалық растай отырып, жазбаша түрде дереу жүзеге асырылады.

**15.** Жылы Кәсіпорындарда мүдделер қақтығысын ашудың (декларациялаудың) мынадай тәртібі белгіленеді:

1) жұмысқа қабылдау кезіндегі мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2) жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлімшеге ауысқан кезде, функционалы өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

3) өндірістік процестегі сыбайлас жемқорлық тәуекелінің жоғары деңгейімен байланысты мүдделер қақтығысын жыл сайын ашу, оны жүзеге асыру немесе жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысына жағдай жасау ықтималдығы жоғары;

4) осы Саясаттың 10-тармағында санамаланған, жеке мүдделіліктің болуы мүдделер қақтығысына әкеп соғуы не әкеп соғуы мүмкін жағдайлардың туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашуды қамтамасыз етуге міндетті. Біржолғы ақпаратты ашу осы Саясаттың қосымшасында келтірілген Хабарламаны толтыру арқылы жүзеге асырылады.

**16.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысын жыл сайын ашуы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. өндірістік процесінде Кәсіпорындар өткізілетін, өткізілетін Комплаенс-офицер жыл сайынғы негізде. Сұрау салу бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоғары аймақтағы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Комплаенс-офицердің мүдделер қақтығысы туралы декларацияны ішкі құжаттарда көзделген нысан бойынша толтырады Кәсіпорындар персоналды басқару саласында. Толтырылған декларация талданады Комплаенс-ықтимал мүдделер қақтығысының болуы/болмауы және тиісті ұсынымдарды дайындау үшін офицер.

**17.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді жасыруы және/немесе уақтылы, толық ашпауы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себептері мен шарттары болып табылады. Кәсіпорындарда.

**7. Мүдделер қақтығысын болғызбау**

**18.** Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында жауапты құрылымдық бөлімшелер Кәсіпорындар міндетті:

1) жұмысқа қабылдау, жоғарылату немесе лауазымдық міндеттерін өзгерту кезінде - тікелей басшымен немесе байланысты функцияларды орындайтын адаммен тікелей байланысты қызметкерлерді лауазымдарға тағайындаудан аулақ болу;

2) контрагенттерді тексеру кезінде Кәсіпорындар сатып алу процедураларын жүргізу және олармен шарттық қатынастарды рәсімдеу кезеңдерінде олардың құрылтайшылары мен басшыларының құрамын белгілердің бар-жоғын зерттеу қажет үлестестіктер лауазымды тұлғалармен және қызметкерлермен, олардың жақын туыстарымен, жұбайларымен, сондай-ақ жақындарымен;

3) алдын алу-профилактикалық іс-шараларды және қызметтік тексерулерді жүргізуге, жолдануға міндеттіенные анықтауға және жолын кесуге лауазымды адамдар мен қызметкерлердің, оның ішінде өздерінің қызметтік жағдайларын заңсыз пайдалану салдарынан материалдық пайда түрінде қосымша кірістер алатындардың заңсыз' жосықсыз немесе қабілетсіз әрекеттері;

4) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды тұлға мен қызметкердің осы Саясатпен таныстырылуын қамтамасыз етуге міндетті;

5) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге осы Саясаттың ережелерін жеткізуге бағытталған жүйелі түрде түсіндіру жұмыстарын жүргізуге міндетті;

6) үлестес тұлғалар, инсайдерлер туралы ақпараттың есебін жүргізуге міндетті Кәсіпорындар;

7) құпия ақпараттың, сондай-ақ лауазымды адамдар мен қызметкерлердің дербес деректерінің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

**8. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысының туындауын болғызбау жөніндегі міндеттері**

**19.** Әкімшілік және СБӨБА Кәсіпорындар лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер деңгейіндегі ықтимал мүдделер қақтығысын, оның ішінде мүлікті заңсыз пайдалануды қадағалап, мүмкіндігінше жоюы керек Кәсіпорындар және жасалуына мүдделілік бар мәмілелерді жасасу кезінде теріс пайдалану.

**20**. Жасалуына мүдделілік бар мәміле құзыретіне осындай мәмілені жасасу мәселесі кіретін оң шешім болған жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

**21.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге емхана мен олардың өздері, сондай-ақ олардың жақын туыстары, жұбайлары және жақындары арасындағы кез келген мәмілені қарауға және шешім қабылдауға қатысуға тыйым салынады.

**22.** Әкімшілік және СБӨБА Кәсіпорындар міндетті:

1) мүдделер қақтығысы жағдайларының туындауына жол бермеуге міндетті;

2) өздерінде мүдделер қақтығысы орын алған мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан қалыс қалуға міндетті;

3) өзінің тағайындалуына, сайлануына және сайлануына байланысты шешімдер қабылдауға қатыспауға міндетті. қайта сайланумен және сыйақымен;

4) орын алған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты жазбаша нысанда алдын ала хабарлауға міндетті Комплаенс-офицер және осы Саясаттың талаптарына сәйкес мәселе бойынша шешім қабылдауға қатыспау;

5) мүдделер қақтығысына жеке мысалмен төзбеушілік мәдениетін енгізу.

**9. Мүдделер қақтығысын қарау және реттеу тәртібі**

**23.** Мүдделер қақтығысын анықтау, алдын алу және реттеу бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру, Кәсіпорын оларды уақтылы және толық анықтау, сондай-ақ барлық органдардың іс-әрекеттерін нақты үйлестіру тетіктерін құруға ұмтылады Кәсіпорындар оларды реттеу бойынша.

**24.** Лауазымды тұлғалар туындаған мүдделер қақтығысын реттеу үшін Кәсіпорындарда, міндетті:

1) туындайтын мүдделер қақтығысын анықтау, олардың себептерін анықтау;

2) жауапты тұлғалардың құзыреті мен жауапкершілігінің аражігін нақты ажырату Кәсіпорындар;

3) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы орын алған мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан қалыс қалуын қамтамасыз етуге міндетті.

**25.** Лауазымды тұлға әкімшілікке және/немесе лауазымды тұлғаға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. СБӨБА Кәсіпорындар осындай жанжалды реттеу туралы шешім қабылдау үшін мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы.

**26.** Қызметкер өзінің тікелей басшысына осындай жанжалды реттеу мақсатында мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы дереу хабарлауға міндетті.

**27.** Мүдделер қақтығысын құрылымдық бөлімше деңгейінде реттеу мүмкін болмаған жағдайда құрылымдық бөлімшенің басшысы келесі мерзім ішінде міндетті бір жұмыс күні ішінде осы құрылымдық бөлімшені басқаратын басшыға мүдделер қақтығысы, оның туындау себептері, қабылданған шаралар туралы ақпарат ұсыну. Осы құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басшы мүдделер қақтығысын реттеу үшін барлық шараларды қабылдайды. Мүдделер қақтығысын реттеу мүмкін болмаған жағдайда, мұндай жанжалды реттеу туралы мәселені ол әкімшіліктің қарауына шығарады және СБӨБА Кәсіпорындар

**28.** Қажет болған жағдайда Әкімшілік және СБӨБА Кәсіпорындар мүдделер қақтығысын реттеу үшін жұмыс тобын құрады, оның құрамына кіреді Комплаенс- корпоративтік қауіпсіздік, персоналды басқару, құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшенің офицері. Жұмыс тобының құрамы топ қабылдаған шешімдерге әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін болдырмайтындай етіп құрылады.

**29.** Мүдделер қақтығысын келіссөздер арқылы реттеу мүмкін болмаған жағдайда, ол сот тәртібімен шешіледі.

**10. Мүдделер қақтығысын реттеудің ықтимал шаралары**

**30.** Мүдделер қақтығысын реттеу шараларын анықтай отырып, Кәсіпорын мүдделерге әсер етуі мүмкін жағымсыз салдарлардың дәрежесіне олардың сәйкестігін қамтамасыз етеді Кәсіпорындар.

**31.** Мүдделер қақтығысын реттеу үшін қабылданатын ықтимал шаралар мен тәсілдер:

1) лауазымды адамды немесе қызметкерді қайта сайлау немесе ауыстыру Кәсіпорындар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мүдделер қақтығысын болдырмайтын функцияларды орындауды көздейтін басқа лауазымға оның келісімімен;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымды адамның немесе жұмыскердің өкілеттіктерінің тоқтатылуы негіз болып табылады;

3) лауазымды адамның немесе жұмыскердің мүдделер қақтығысы орын алған немесе орын алуы мүмкін мәселелерді талқылауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан өз еркімен бас тартуы, шеттетуі (тұрақты немесе уақытша);;

4) лауазымды адамның немесе жұмыскердің міндеттерін/лауазымдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;

5) лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің мүдделер қақтығысын тудыратын жеке мүддені жоюы (мысалы, мүдделер қақтығысының туындауына негіз болып табылатын өзіне тиесілі мүлікті иеліктен шығару), кейіннен ішкі құжаттарда көзделген мүдделер қақтығысы туралы Декларацияны қайта толтыруы Кәсіпорындар, және адами ресурстарды басқару жөніндегі құрылымдық бөлімшеге ұсыну арқылы/Құрылымдық бөлімшенің басшысына.

**32.** Саясаттың 31-тармағында келтірілген шаралар тізбесі толық болып табылмайды. Әрбір нақты жағдайда қалыптасқан жағдайдың ерекшелігіне, мүдделер қақтығысын реттеу мақсаттарына қолданылатын шаралардың барабарлық дәрежесіне байланысты өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

**11. Жауапкершілік**

**33.** Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы Саясаттың орындалуына жауапты.

**34.** Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу жөніндегі жұмыста Қазақстан Республикасы заңнамасының, сондай-ақ осы Саясаттың талаптарын бұзушылықтарға жол беріліп, зиян келтіруге әкеп соққан жағдайда Кәсіпорындар, мұндай бұзушылыққа кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапқа тартылады.

**12. Қорытынды ережелер**

**35.** Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар ШЖҚ КМК Бақылау кеңесінің шешімімен енгізіледі "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ..

**36.** Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын немесе Жарғысын өзгерту нәтижесінде Кәсіпорындар осы Саясаттың жекелеген нормалары оларға қайшы келеді осы Саясатқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенге дейін Қазақстан Республикасы заңнамасының немесе Жарғының нормаларын басшылыққа алу қажет Кәсіпорындар.

***Қосымша***

***лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлер мүдделерінің қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі саясатқа***

***Қалалық" ШЖҚ КМК Кәсіпорын №13" ҚДСБ Алматы қ.***

Кімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(лауазымы, Т.А.Ә.)*

Бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә., лауазымы, байланыс телефоны)*

**ХАБАРЛАМА**

**мүдделер қақтығысының болуы не туындауы туралы**

Осы арқылы ШЖҚ КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу саясатының талаптарына сәйкес "№30 қалалық емхана" ҚДСБ Алматы қ., қызметтік міндеттерімді орындау барысында мүдделер қақтығысына әкеп соқтыратын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделерімнің туындағаны туралы хабарлаймын.

1. Жанжалды жағдайдың туындауына негіз болып табылатын мән-жайлар (жеке мүдделер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(егжей-тегжейлі негіздемесі бар мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін жағдай сипатталады).*

1. Орындалуына жеке мүдделілік ықпал ететін немесе ықпал етуі мүмкін лауазымдық міндеттер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нақты лауазымдық міндеттерді көрсету).*

3. Мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу жөнінде қабылданған (ұсынылып отырған) шаралар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(лауазымды тұлға/қызметкер мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу үшін қандай шаралар қабылдағанын немесе қабылдауды ұсынғанын көрсету).*

4. Мүдделер қақтығысының болу не туындау фактілерін растайтын, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу үшін қабылданған (қабылдауға ұсынылатын) шаралар туралы құжаттардың тізбесі:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хабарламаны жіберуші тұлға: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ қ.

*(қолы, қойылған қолдың толық жазылуы)*

Хабарламаны қабылдаған тұлға: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ қ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Бекітілді Агенттік Төрағасының бұйрығымен Қазақстан Республикасының істер жөніндегі мемлекеттік қызметтің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2016 жылғы 19 қазандағы № 12* |

**Өткізудің үлгілік қағидалары**  
**сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау**

**Жалпы ережелер**

      1. Осы Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленген және мемлекеттік органдардың, ұйымдардың және субъектілердің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу тәртібін айқындайды. квазимемлекеттік сектор субъектілерінің секторлар (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектілері).

**Ішкі талдауды жүргізу тәртібі**  
**сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу**

      2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісі басшысының, ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы не оның лауазымын алмастыратын тұлғаның шешімі негіз болып табылады.

      3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы шешім, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері негізінде қабылданады.

      Бұл ретте, осы Үлгілік қағидаларда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің басшылары деп мемлекеттік органның және оның ведомствосының, ұйымдарының басшылары, сондай-ақ субъектілердің басшылары түсініледі квазимемлекеттік сектор субъектілерінің олардың қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асыратын секторлар.

      4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің бірінші басшысы айқындайтын құрылымдық бөлімше, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге уәкілетті тұлға немесе оның шешімімен құрылған жұмыс тобы жүргізеді.

      Бірінші басшының шешімі бойынша жұмыс тобының құрамына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзге де субъектілерінің мамандары және (немесе) сарапшылары тартылады.

      5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың объектісі құрылымдық бөлімшенің, ведомствоның, ведомстволық бағынысты ұйымның, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің аумақтық және оған теңестірілген бөлімшесінің (бұдан әрі – бөлімше) қызметі болып табылады.

      6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы шешім мынадай ақпаратты қамтиды:

      1) қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға жататын бөлімшенің атауы;

      2) осы Үлгілік қағидалардың 8-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың бағытын айқындайды;

      3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізетін құрылымдық бөлімше, лауазымды тұлға (лауазымды тұлғалар) немесе жұмыс тобының дербес құрамы туралы мәліметтер қамтылуға тиіс;

      4) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі;

      5) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге және жұмыс нәтижелеріне басшылық, үйлестіру және жауапкершілік жүктелетін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің лауазымды тұлғасы туралы.

      7. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімділігін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектілері айқындайды.

      8. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүзеге асырылады

      келесі бағыттар бойынша:

      1) бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

      2) бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

      9. Бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталған.

      10. Бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі деп мәселелер түсініледі:

      1) персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;

      2) мүдделер қақтығысын реттеу;

      3) мемлекеттік қызметтер көрсету;

      4) рұқсат беру функцияларын іске асыру;

      5) бақылау функцияларын іске асыру;

      6) бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

      11. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері мыналар болып табылады:

      1) бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілер;

      2) бөлімшеге қатысты мемлекеттік органдардың бұрын жүргізген тексерулерінің нәтижелері;

      3) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;

      4) жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштер

      бөлімшеге;

      5) прокурорлық қадағалау актілері;

      6) сот актілері;

      7) Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсынуға жол берілетін өзге де мәліметтер қамтылуға тиіс.

      12. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама дайындалады, онда мыналар қамтылады:

      1) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты;

      2) оларды жою бойынша ұсынымдар;

      3) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдарды іске асыру мерзімдері.

      13. Талдамалық анықтама сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізген тұлғалармен, бөлімше басшысымен келісіледі,

      қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізілген,

      және оған осы Үлгілік қағидалардың 6-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген лауазымды тұлға қол қояды.

      14. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдары бар талдамалық анықтама сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің бірінші басшысына қарау және шаралар қабылдау үшін ұсынылады.

      15. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданып жатқан) шаралар туралы ақпарат сайтта орналастырылады. интернет-ресурста сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің.

      16. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі алқалық, консультативтік-кеңесші органдарының отырыстарында жария талқылауға жол беріледі.